



Modena, lì 17.11.2021

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 17 novembre 2021, alle ore 14.15, in modalità telematica, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo: relazione della commissione per lo spettrometro MicroRaman
- 4) Relazione previsionale 2022
- 5) Definizione tariffe 2022
- 6) Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni anno 2022
- 7) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2022
- 8) Autorizzazione spese e lavori
- 9) Contratti e Convenzioni
- 10) Utilizzo furgone
- 11) Scarico inventariale
- 12) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof.ssa Federica Boraldi	Presente
2	Prof.ssa Serena Carra	Presente
3	Prof.ssa Erika Ferrari	Presente
4	Prof. Stefano Frabboni	Presente
5	Dott. Luigi Generali	Assente
6	Prof. Luca Lusvarghi	Presente
7	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
8	Prof. Leonardo Orazi	Presente

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante, ed il Dott. Massimo Tonelli, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.



1	Comunicazioni
----------	----------------------

- È stato fissato per lunedì 22 novembre p.v. un appuntamento con il Rettore
- Il giorno 18 novembre si svolgerà la prova scritta del concorso pubblico per un posto di categoria EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del CIGS
- In data odierna si è presentato un grave problema alla centralina che consente il raffreddamento della maggior parte degli strumenti del Centro. Si sta verificando la causa del problema e nel frattempo diversi strumenti non sono utilizzabili.
- È stato installato il nuovo ICP-MS ma non è possibile procedere al collaudo poiché non è ancora stato fornito l'autocampionatore, la cui data di consegna non è ad oggi prevedibile.
- È stata raggiunta la soglia del limite delle spese ordinarie per l'esercizio 2021. Da adesso in poi le spese che non costituiscono materiale inventariabile graveranno sul capitolo 8.10.11.02 Progetto Entrate_2018_CIGS_CONVENZIONI
- È stata attivata la modalità di ingresso per il login strumentale tramite badge, al momento testata solo su alcuni utenti ma presto verrà estesa a tutti
- Questo probabilmente sarà il penultimo consiglio presieduto dal Dott. Tombesi che verrà collocato in pensione dal 6 maggio 2022
- Il Direttore espone al Consiglio la situazione fondi

Allegato n. 1 di 1 pagina

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 28 ottobre 2021
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 28 ottobre 2021.

3	Piano di sviluppo: relazione della commissione per lo spettrometro MicroRaman
----------	--

Il Direttore comunica al Consiglio che la commissione preposta alla scelta della configurazione strumentale per lo Spettrometro MicroRaman, ha concluso il proprio lavoro. Il Direttore cede la parola al Dott. Massimo Tonelli che invita alla riunione telematica il Dott. Fabio Bergamini e la Dott.ssa Maria Cristina Gamberini, anch'essi componenti della commissione tecnica.

La commissione, incaricata dal Consiglio nella seduta del 2/03/2021 a determinare la configurazione strumentale più idonea per caratteristiche tecniche e potenzialità in grado di rispondere alle esigenze dei ricercatori dell'Ateneo, al termine delle indagini ha stilato la relazione allegata al presente verbale che viene dettagliatamente illustrata dal Dott. Tonelli

Allegato n. 2 di n. 5 pagine

Dall'esame della relazione emerge che lo Spettrometro MicroRaman modello LabRAM HR Evolution della ditta Horiba Italia S.r.l. è l'unico strumento in grado di rispondere



pienamente alle esigenze alla base del progetto di aggiornamento del laboratorio di spettrometria Raman del CIGS.

La ditta Horiba Italia S.r.l. a socio unico C.F./P.IVA 09041440158 con sede legale in Viale Luca Gaurico 209 – 00143 ROMA ha presentato un'offerta tecnica (Offerta n. 211_2021_GR_RAM_MO del 22/10/2021), comprensiva della migliore offerta economica, da cui risulta che il costo dello strumento riservato al CIGS è pari ad €210.000,00 Iva esclusa, a fronte del ritiro del vecchio modello LabRam 300 in dotazione al CIGS.

Allegato n. 3 di n.7 pagine

La Commissione, pertanto, ha stabilito che esistono i presupposti per attuare la procedura prevista dall'art. 45 lett. b) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nonché dall'art. 21 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni e servizi, e propone al Consiglio l'aggiudicazione della fornitura al suddetto operatore economico esistendo i presupposti citati nell'art. 63 comma 2 lettera b.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Consiglio delibera di accogliere pienamente la valutazione tecnica della Commissione e decide, all'unanimità, di procedere all'acquisto dello Spettrometro MicroRaman modello LabRAM HR Evolution della ditta Horiba Italia S.r.l. al prezzo di €210.000,00 Iva esclusa, in quanto è l'unico strumento in grado di soddisfare totalmente le esigenze dei ricercatori dell'Ateneo. Inoltre, autorizza lo scarico inventariale dello Spettrometro MicroRaman LabRam 300 (Sistema Raman integrato Micro/Macro Inv. n. 523) da effettuarsi contestualmente o in prossimità della consegna del nuovo strumento.

La spesa complessiva di €256.200,00 Iva inclusa graverà sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 e precisamente sul progetto

2021_FCRMO_PIANO_SVILUPPO_SIME_NO_2020.0300.

Il Consiglio ringrazia la commissione per il lavoro svolto e dà mandato al Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, di avviare la procedura di acquisto, il cui CUP è E99J21009960007, inoltrando la necessaria documentazione alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio, contestualmente, nomina come membri della commissione che effettuerà il collaudo la Dott.ssa Cecilia Baraldi, il Dott. Giovanni Bolelli ed il Dott. Andrea Tombesi dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

4	Relazione previsionale 2022
----------	------------------------------------

Il Direttore espone la relazione previsionale per l'esercizio 2022 e la sottopone ad approvazione del Consiglio, come previsto all'art. 6 del Regolamento CIGS

Allegato n. 4 di 1 pagina

Il Consiglio approva all'unanimità la relazione previsionale.



5	Definizione tariffe 2022
----------	---------------------------------

Il Dott. Tombesi propone di confermare per il 2022 le stesse tariffe del 2021 sottoponendo ad approvazione dei consiglieri le nuove tariffe e le modifiche da apportare ad alcune come di seguito specificato:

- 1) CNF_A1 Utenti interni €3/h (self service) e €9/h (full service)
- 2) TEM altre Università €110/h
- 3) IRMSISO Utenti interni €2/h (self service) e €6/h (full service)
- 4) IRMSLC Utenti interni €4/h (self service) e €12/h (full service)
- 5) IRMSISO Utenti esterni €180/h - altre Università €100/h
- 6) IRMSLC Utenti esterni €180/h - altre Università €100/h
- 7) IRMSISO Utenti esterni finanziatori €90/h
- 8) IRMSLC Utenti esterni finanziatori €90/h

Il Consiglio approva.

Per quanto riguarda la strumentazione di nuova acquisizione il Direttore propone l'utilizzo gratuito indicativamente per i primi 6 mesi dal collaudo e precisamente per ICPMSTQ, MicroRaman, XRDP, NanoLCMS. Al termine dei 6 mesi si applicheranno le tariffe utilizzate per gli strumenti sostituiti. Nel caso dell'LC-MS si applicherà la tariffa dell'Orbitrap.

Per quanto riguarda l'NMR-400 trattandosi di un upgrade parziale ed essendo stato subito operativo si applicano le tariffe normali ossia €2.40/h (self service) e €7.30 (full service).

Il Consiglio approva.

Il Dott. Tombesi ricorda:

CNF_A1: Scade periodo gratuito BMN a fine 2021

IRMSISO e IRMSLC: Scade periodo gratuito a fine 2021 tranne per CGE10 gratuito fino al 31/12/2023

6	Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni anno 2022
----------	--

Il Dott. Tombesi riferisce che il personale del CIGS nel corso di una riunione del 15 novembre u.s. ha confermato anche per il 2022 l'intenzione di eseguire le prestazioni a pagamento da tariffario fuori dall'orario di lavoro con distribuzione al personale di una quota pari al 50% dell'imponibile incassato. L'Irap verrà decurtata dalla quota destinata al Centro.

Le prestazioni in convenzione, invece, verranno eseguite dal personale in orario di lavoro e con distribuzione degli introiti per il 93.5% al Centro e per il 6.5% al Bilancio Universitario, come da delibera del CdA del 29/10/2020, incrementato dello 0.5% del corrispettivo (IVA esclusa) come da nuovo Regolamento delle prestazioni a pagamento, art. 3 lettera e.

Allegato n. 5 di 2 pagine



Il Consiglio approva all'unanimità la ripartizione dei proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2022.

7	Piano di miglioramento della sicurezza del Centro 2022
----------	--

Il Direttore illustra al Consiglio il piano di miglioramento della sicurezza del Centro per l'anno 2022

Allegato n. 6 di 1 pagina

Il Consiglio all'unanimità approva il documento che verrà trasmesso al Magnifico Rettore ed al responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

8	Autorizzazione spese e lavori
----------	-------------------------------

Il Dott. Tombesi, ricordando al Consiglio che la commissione incaricata nella scelta della configurazione strumentale per lo Spettrometro di massa ICPMS QQQ, nel corso della trattativa economica, era riuscita ad ottenere un prezzo ben al di sotto del budget previsto nel piano di sviluppo del CIGS 2021/2023, sottopone ad autorizzazione del Consiglio la spesa per l'Upgrade del Neptune, per un importo di € 34.500 Iva compresa, allo scopo di completare l'aggiornamento del laboratorio di massa inorganica.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul capitolo 8.10.11.02 Progetto 2021_FCRMO_PIANO_SVILUPPO_SIME_NO._2020.0300.

Il Direttore, in vista dell'acquisto di piccoli accessori come materiale inventariabile, prudenzialmente rimandato alla fine dell'anno in corso, chiede di essere autorizzato ad impegnare sul Progetto BDGT_2021_367 Dotazione CIGS le spese che dovessero superare il valore di €5.000,00.

Il Consiglio autorizza le spese fino alla capienza massima del Progetto Dotazione CIGS.

Il Direttore chiede al Consiglio di essere delegato anche per l'esercizio 2022 a procedere autonomamente con l'assunzione di impegni di spesa per l'acquisizione di beni e servizi fino al limite di € 5.000,00, e per interventi di manutenzione fino al limite di € 10.000,00 previo invio di mail informativa.

Il Consiglio all'unanimità autorizza.

La Prof.ssa Erika Ferrari, in qualità di rappresentante del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, chiede la parola per sottoporre a valutazione del Consiglio la possibilità di acquistare un accessorio, del valore di € 10.000,00 circa, da installare sullo spettrometro IRMSISO, di principale interesse dei ricercatori del settore geologico che cofinanzerebbero l'acquisto per il 50% dell'importo.

L'accessorio consente l'aggiunta automatica di acido in campioni carbonatici da sottoporre ad analisi per la determinazione del rapporto isotopico di Ossigeno e Carbonio, aumentando, quindi, l'accuratezza e la precisione delle analisi e velocizzando la procedura di preparazione del campione.



Il Consiglio approva e autorizza la spesa per il restante 50% dell'importo che graverà sul capitolo 8.10.11.02 Progetto BDGT_2021_367.

9	Contratti e Convenzioni
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione con la ditta Testing S.r.l. per la realizzazione di un progetto dal titolo "Analisi di Laboratorio".
Il contratto di consulenza verrà stipulato per un totale di 50 ore di tempo macchina, la durata di un anno ed € 6.000,00 più Iva di legge da corrispondere in due rate: € 3000,00 alla data di perfezionamento del contratto ed € 3000,00 alla sua scadenza.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore di procedere con la stipula del contratto.

10	Utilizzo furgone
-----------	-------------------------

Il Dott. Tombesi, considerate alcune richieste pervenute in particolare quella recente del Prof. Tarantino, Direttore del CRICT, chiede ai consiglieri di valutare la possibilità di estendere anche ai Direttori dei Centri di ricerca l'autorizzazione all'uso del furgone.
Dopo breve discussione il Consiglio delibera favorevolmente disponendo di apportare la relativa modifica del regolamento sull'utilizzo del furgone.

11	Scarico inventariale
-----------	-----------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio lo scarico dall'inventario dei beni riportati nella tabella in quanto rotti o non funzionanti
Allegato n. 7 di 1 pagina

Il Consiglio all'unanimità autorizza lo scarico inventariale.

12	Varie ed eventuali
-----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi alle ore 16:30 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Andrea Tombesi)